

<<記入例>>

様式第3号


\*委任する本人が、すべて自署してください。

委 任 状

平成24年 9月 〇〇日

静岡県立浜松商業高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	<b>144-0052</b> 東京都大田区蒲田 123*-56 東京ハイツ 203号室
氏 名	浜商 一郎 
平日昼間の 連絡先	<b>090 - 1234 - 5678</b>

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- 卒業証明書     成績証明書     調査書     推薦書  
 単位修得証明書     学科修了証明書     調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住 所	<b>432-8004</b> 浜松市中区文丘町 1234-56*
氏 名	浜商 太郎
平日昼間の 連絡先	<b>053 - 456 - 7890</b>
委任者との 関係	父